

СХВАЛЕНО

педагогічною радою СЗДО
протокол № 1 від 30.08.2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор СЗДО № 190

Лілія СОЛОП

наказ від 30.08.2023 № 71

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у спеціальному закладі дошкільної освіти (яслах-садку)
№ 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціальному закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 (далі - МР ДСЯО), Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у спеціальному закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради (далі - СЗДО)

1.2. Внутрішня система розробляється як інструмент управління якістю освіти в СЗДО. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти - стратегічне рішення закладу, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.

1.3. Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у СЗДО, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

1.4. Метою формування та функціонування ВСЗЯО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у школі.

1.5. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури ВСЗЯО, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (Закон України «Про дошкільну освіту», стаття 20).

1.6. Положення поширюється на всіх співробітників СЗДО, які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.7. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у СЗДО забезпечує керівник закладу в межах наданих йому повноважень.

1.8. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться директором закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.9. Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.10. У цьому Положенні використовуються такі терміни:

- *заклад освіти* - юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;
- *здобувачі освіти* - вихованці, що здобувають освіту у СЗДО;

- *інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- *компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність;
- *освітній процес* - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
- *освітня діяльність* - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у освіті;
- *освітня послуга* - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;
- *освітня програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;
- *дитина з особливими освітніми потребами* - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;
- *педагогічна діяльність* - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;
- *результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
- *система освіти* - сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;
- *суб'єкт освітньої діяльності* - фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;
- *універсальний дизайн у сфері освіти* - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;
- *якість освіти* - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;
- *якість освітньої діяльності* - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.11. Основні критерії ефективності ВСЗЯО:

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів та здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; набуття нею базових якостей особистості та життєвого соціального досвіду;
- відповідність узагальнених показників результатів освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до НУШ;

- якісний склад педагогічних працівників та ефективність їхньої педагогічної діяльності;
- безпечність, доступність, комфортність, сприятливість умов для розвитку, виховання, навчання дітей та праці;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне, інформаційно-комунікаційне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору;
- дієвість та якість системи управління СЗДО;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.12. Основні компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості дошкільної освіти;
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання розвитку компетентності здобувачів освіти;
- критерії, правила й процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.13. Основні компоненти фактично утворюють чотири напрями ВСЗЯО у закладі:

- Освітнє середовище.
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів дошкільної освіти.
- Система педагогічної діяльності.
- Система управлінської діяльності.

II. Стратегія (політика) та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (Політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - Політика) визначає мету і завдання її впровадження, принципи, на яких вона базується, а також процедури Політики.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до СЗДО;
- постійне та послідовне підвищення якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у закладі дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних й фізичних особливостей та культурних потреб;
- створення сприятливих умов для формування дошкільної зрілості дитини, її базових якостей (відповідність якості освіти вихованців Базовому компоненту дошкільної освіти);
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів;
- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

- отримання об'єктивної інформації про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- створення позитивно-мотивуючого освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; запобігання та протидія булінгу;
- сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу та професійній взаємодії;
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників; запобігання порушенням академічної доброчесності;
- сприяння підвищенню ефективності діяльності СЗДО шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності СЗДО.

2.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- *демократичність та рівний доступ до якісної дошкільної освіти*: освіта кожній дитині без дискримінації за будь-якими ознаками;
- *дитиноцентризм*: головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, - дитина;
- *автономність*: самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які не суперечать нормативно-правовій базі у галузі освіти та Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *системність*: усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- *цілісність*: єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, спрямованих на його цілісний розвиток та формування сталих норм поведінки;
- *удосконалення*: постійне вдосконалення освітнього процесу з урахуванням зміни внутрішнього й зовнішнього середовища та даних про результативність освітньої діяльності;
- *партнерство*: постійна взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб; готовність до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- *гнучкість і адаптивність*: можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- *інноваційність*: здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти;
- *відкритість і прозорість*: процедури ВСЗЯО відкриті, зрозумілі для учасників освітнього процесу та оприлюднені на сайті СЗДО.

2.5. Основні процедури Політики ВСЗЯО:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми СЗДО; забезпечення публічності інформації про освітні програми для закладу освіти;
- щорічний моніторинг та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
- моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом та СЗДО;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність СЗДО

2.6. Шляхи реалізації Політики ВСЗЯО:

- створення належних умов для гармонійного розвитку, виховання і навчання дітей;
- забезпечення безпечних умов для життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- оптимізація роботи з батьківською громадськістю;
- підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів:

- адміністрація закладу дошкільної освіти;
- тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів; групи моніторингу);
- педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація СЗДО:

- формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти, і додатків до них; представляє їх на засіданні педагогічної ради; після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує та контролює їх виконання;
- готує пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО, бере участь у заходах щодо реалізації змісту пропозицій;
- забезпечує умови та організовує проведення у закладі контрольних оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз) даних, зберігання та надання інформації про стан і динаміку якості освіти;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти у СЗДО та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу):

- розробляють/формують/удосконалюють методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності СЗДО: критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі забезпечення якості освіти, динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогічних працівників;
- формують пропозиції для адміністрації СЗДО щодо управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами;
- розглядає, аналізує та оцінює основні питання діяльності СЗДО;
- ухвалює рішення щодо питань
 - функціонування закладу дошкільної освіти;
 - оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти;
 - підвищення кваліфікації та рівня фахової майстерності педагогічних

працівників;

підвищення якості дошкільної освіти засобами впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик тощо;

підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі - Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі - Моніторинг), які дають змогу здійснювати системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу;
- посилення кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти та формування системи методичного супроводу, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації та забезпеченню академічної свободи педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для якісної організації освітніх та управлінських процесів, підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління СЗДО; забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- максимальне усунення необ'єктивної інформації про якість освіти у закладі дошкільної освіти.

4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (комплексний, тематичний оперативний, підсумковий) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

4.2.1. *Комплексний контроль* - це вивчення стану життєдіяльності дітей в окремії групі чи декількох групах за всіма освітніми напрямками, що дає змогу всебічно і глибоко проаналізувати стан роботи, зробити об'єктивні висновки. Комплексний контроль планується за потребою, але не більше одного разу на рік.

4.2.2. *Тематичний контроль* - це вивчення окремих питань у групах чи в СЗДО в цілому відповідно до поставлених завдань. Це найбільш поширена форма, яка дає змогу визначити результативність діяльності педагогів з певного напрямку роботи, глибше проаналізувати зміст, методи і прийоми роботи з дітьми тощо.

4.2.3. *Оперативний контроль* - це вивчення сукупності питань у діяльності СЗДО з метою порівняння, узагальнення, аналізу, пошуку причин, які викликали ту чи іншу проблему; такий вид контролю відіграє запобіжну роль. Оперативний контроль спрямований на: вивчення стану роботи педагогічного колективу та окремих педагогів на певному етапі; моніторинг щоденної інформації про хід та результати педагогічного процесу, виявлення причин, що порушують його; перевірку виконання попередніх пропозицій, окремих рішень тощо.

4.2.4. *Підсумковий контроль* – це вивчення, яке дає змогу: визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, літнього оздоровлення, підготовки закладу до нового навчального року), підбити підсумки за різними напрямками роботи СЗДО чи однієї групи.

Контроль за підсумками навчального року спрямований на: виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналіз умов, які створено для педагогічної діяльності.

Підсумковий контроль за результатами навчання здобувачів освіти здійснюється у формі підсумкової педагогічної діагностики, моніторингу стану готовності до шкільного навчання, а також під час підсумкових оціночно-контрольних занять.

Підсумковим контролем можна вважати атестацію педагогічних працівників, яку проводять раз на п'ять років стосовно кожного педагога.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у СЗДО напрямів:

- кадрове забезпечення СЗДО;
- якісний аналіз педагогічних працівників;
- систематичність підвищення кваліфікації. Моніторинг ІКТ-компетентності;
- атестація педагогічних працівників;
- освітнє середовище;
- освітній процес. Результати освітньої діяльності;
- інформація про учасників освітнього процесу: педагогів, дітей, батьків (соціальний захист, умови життя та виховання, рівень задоволення потреби в освітніх послугах тощо);
- стан здоров'я здобувачів освіти;
- навчально-методичне, матеріально-технічне, нормативно-правове забезпечення тощо.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тематики і їх змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної довідки на засіданні педагогічної ради;
- щорічного аналізу підсумків освітньої діяльності СЗДО за навчальний рік та літній період – у Плані роботи закладу на навчальний рік та літній період;
- щорічного звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- комплексного самооцінювання (проблемного аналізу) функціонування та розвитку СЗДО – у Програмі розвитку.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку СЗДО здійснюється відповідно до ОКІ МР ДСЯО (*Додаток 1*):

- *критерії* – підстави для оцінювання
- *індикатори* – показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їхні якісні або кількісні характеристики
- *методи збору інформації*, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку СЗДО (здійснюється один раз на 3-5 років).

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності СЗДО за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи СЗДО на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. План роботи СЗДО на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

4.10.1. Документи:

- програма розвитку СЗДО на 3-5 років;
- план роботи СЗДО на навчальний рік та літній період;
- план роботи педагога (календарний, перспективний) щодо організації освітнього процесу;
- протоколи засідань педагогічних рад; протоколи загальних зборів колективу тощо;
- накази керівника.

4.10.2. Матеріали:

- стратегічний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності СЗДО за навчальний рік та літній період;

- циклограма внутрішнього контролю у СЗДО на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності;
- довідки про стан освітньої і методичної роботи у СЗДО та заходи щодо її удосконалення.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти

5.1. Організація освітнього процесу у СЗДО сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Базового компоненту дошкільної освіти.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені у Базовому компоненті дошкільної освіти та освітній програмі(ах), за якою(ими) організовується освітній процес у закладі. В СЗДО можуть створюватися умови для реалізації варіативної складової БКДО та впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртків, студій (за згодою батьків і з урахуванням інтересів та індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти).

5.3. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі регламентується розпорядком дня, який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації навчальних занять, прогулянок, рухової активності, кратності приймання їжі та різних видів діяльності протягом дня.

5.4. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти відповідає віковій групі.

5.5. Для здійснення ефективної оцінки якості освітньої діяльності у СЗДО використовуються такі засоби (способи) оцінювання, як внутрішній *моніторинг* і *педагогічна діагностика*.

5.6. *Моніторинг* – це засіб контролю за освітнім процесом, форма організації збору, зберігання, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу закладу освіти, що забезпечує безперервне стеження за станом освітньої роботи і прогнозування розвитку здобувачів дошкільної освіти.

Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти дає можливість визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми (рухова, здоров'язбережувальна, особистісна; предметно-практична, технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька; природничо-екологічна з навичками, орієнтованими на сталий розвиток; ігрова; соціально-громадянська; мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва; мистецько-творча).

5.7. Мета моніторингу - вивчення стану реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми.

Завдання моніторингового дослідження:

- виявити якість практичної реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію;
- дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу здобувачами освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми;
- провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності прикінцевій меті – вимогам Державних стандартів дошкільної освіти;
- визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми;
- надати рекомендації педагогам і батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

5.8. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти) затверджує педагогічна рада строком на 5 років.

Під час дії правового режиму воєнного стану в Україні у зв'язку з організацією освітньої діяльності у дистанційному форматі строки та методику індивідуального розвитку

здобувачів дошкільної освіти педагогічна рада затверджує на певний період (на навчальний рік, при зміні формату навчання тощо).

5.9. Складовою частиною моніторингу якості освітньої діяльності у ЗДО є педагогічна діагностика.

Педагогічна діагностика – це метод достеменного визначення результатів освітнього процесу.

Мета педагогічної діагностики - вивчення стану і результатів освітнього процесу в СЗДО, рівнів розвитку дошкільників.

5.10. Завдання педагогічної діагностики:

- визначити рівні засвоєння дітьми програмового матеріалу відповідно до всіх освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми;
- правильне прогнозування можливих відхилень у розвитку дітей та визначення шляхів їх попередження;
- корегування процесу навчання, виховання і розвитку дошкільників з метою підвищення якості дошкільної освіти.

5.11. Види педагогічної діагностики у СЗДО:

- *початкова* (вересень-жовтень) - з метою визначення стартових можливостей здобувачів освіти і коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоїти зміст освітньої програми при умові посиленої індивідуальної роботи;
- *поточна* (при потребі) – з метою відстеження динаміки освітнього процесу зі здобувачами освіти на певному етапі (за місяць, квартал, півріччя);
- *підсумкова (узагальнююча)* – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець навчального року, підбиття підсумків освітньої роботи, визначення рівнів розвитку дошкільників та виконання освітньої програми на кінець навчального року.

Учасниками педагогічної діагностики в СЗДО є діти усіх вікових груп.

5.12. Методи педагогічної діагностики (моніторингу) обирає сам педагог. Серед них можуть бути:

- контрольні та підсумкові заняття;
- спостереження за дітьми (*безпосередні, опосередковані*);
- міні-заняття з окремими дітьми;
- бесіда з дітьми (*як допоміжний метод*);
- метод доручень (*як один із видів природного експерименту*);
- вивчення продуктів діяльності дошкільників (*малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо*);
- контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх напрямів (нульові зрізи – у вересні, контрольні зрізи – у грудні-січні, підсумкові зрізи – у квітні-травні);
- дидактичні ігри та вправи (*як основний чи допоміжний метод*);
- розвивальні логічні ігри;
- вивчення листків здоров'я групи;
- анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків;
- аналіз мовлення батьків і рідних дитини;
- кваліметричні методи (використання 4-х бальної шкали оцінювання рівня розвитку дитини за кваліметричною моделлю) тощо.

5.13. Періодичність проведення моніторингу – 2 рази на рік. Можливе додаткове обстеження (у січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

5.14. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.15. Моніторинг проводять вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури та інші педагогічні працівники. Психологічну діагностику проводить практичний психолог. Обстеження стану здоров'я здобувачів освіти проводить медичний персонал.

5.16. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину у віковій групі загалом; роблять відповідні висновки щодо результатів якості освітньої діяльності у групі і розробляють наступні коригувальні дії.

Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого усіма педагогічними працівниками освітнього процесу.

5.17. Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами (кваліметрія, діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо) проводить вихователь-методист.

5.18. Вихователь-методист на основі отриманих висновків розробляє аналітичну довідку, у якій:

- визначає об'єктивний стан реалізації освітньої програми закладу дошкільної освіти та рівні розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- розкриває причини недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;
- формулює рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та закладі загалом на новий навчальний рік;
- формулює методичні рекомендації щодо коригування перспективного плану освітнього процесу у тій чи іншій віковій групі на наступний навчальний рік тощо.

5.19. Аналітична довідка за результатами моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності СЗДО за навчальний рік, обговорюється на підсумковому засіданні педагогічної ради із прийняттям відповідних рішень.

5.20. Оброблені результати моніторингу є основою конструювання освітнього процесу у закладі дошкільної освіти на новий навчальний рік та виведення річних завдань тощо.

5.21. Матеріали моніторингу зберігаються у групах та в методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

5.22. Проведення процедур моніторингу, обговорення їх результатів фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік.

5.23. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур моніторингу:

- освітня програма закладу дошкільної освіти на навчальний рік;
- план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- розпорядок дня вікових груп на навчальний рік;
- розклад орієнтовного тижневого розподілу занять у закладі дошкільної освіти на навчальний рік;
- розподіл занять на тиждень та граничне навантаження на дитину у вікових групах закладу дошкільної освіти на навчальний рік;
- наказ МОН «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 за № 54;
- лист МОН «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» № 1\9-535 від 06.11.2015;
- додаток до листа МОН України від 06.11.2015 №1\9-535 «Методичні рекомендації щодо оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;
- методики моніторингових досліджень за освітніми напрямками. Критерії\показники оцінювання здобувачів дошкільної освіти за віковими категоріями;
- зведені таблиці показників за результатами моніторингу;
- аналітична довідка за результатами моніторингу;
- протоколи засідання педагогічної ради;
- накази керівника.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

6.1. Основними критеріями оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній та кваліфікаційний рівень;
- вміння педагога планувати освітню діяльність та об'єктивно аналізувати її результативність;
- підвищення кваліфікації та професійного рівня;
- використання компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого, інтегрованого підходів в освітньому процесі та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів дошкільної освіти;
- провадження експериментальної роботи: використання інноваційних педагогічних технологій, кращого педагогічного досвіду в освітньому процесі; ефективне застосування інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій; участь у розробці авторських програм, навчальних посібників (схвалених/затверджених педагогічною радою); втілення освітніх проєктів;
- результати самоосвіти: створення та використання власних освітніх ресурсів (досвід роботи, методичні розробки, статті, презентації, блог, вебсайт тощо); наявність публікацій професійної тематики та оприлюднених методичних розробок;
- участь у різних формах методичної роботи у закладі: надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом, майстер-класи, семінари, наставництво тощо;
- результати атестації;
- участь у професійних конкурсах;
- форми партнерської взаємодії з батьками здобувачів дошкільної освіти;
- дотримання політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відбувається під час атестаційного та міжатастаційного періодів.

6.3. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Позачергова атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

6.4. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників під час атестаційного періоду.

6.4.1. Атестаційний період – це той навчальний рік, у який передбачена атестація педагога, і він включає систему заходів, спрямованих на комплексне об'єктивне оцінювання його педагогічної діяльності:

- розгляд матеріалів з досліджуваної проблеми самоосвіти (досвіду роботи);
- вивчення ділової документації;
- порівняльний аналіз результатів освітньої діяльності упродовж усього періоду від попередньої атестації;
- відвідування освітнього процесу;
- вивчення думки колег та батьків тощо.

6.4.2. Педагогічний працівник, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності за критеріями, визначеними з урахуванням критеріїв та індикаторів додатку 1 до Методичних рекомендацій ДСЯО щодо:

- особливостей планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступень самостійності);
- створення динамічного предметно-просторового розвивального середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;

- організації та проведення освітнього процесу; застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння дітьми компетентностями та наскрізними вміннями;
- результативності освітнього процесу стосовно динаміки розвитку базових якостей дітей;
- створення та використання власних освітніх ресурсів;
- організації діяльності дітей; забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей під час організованої та самостійної діяльності;
- створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі самоосвіта, участь у методичній роботі закладу, вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, у тому числі ІКТ-технологій та ін.);
- партнерської взаємодії з педагогічними працівниками;
- співпраці з батьками та сприяння встановленню зворотного зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

6.4.3. Діагностичний матеріал оцінювання професійної діяльності педагогів (процеси, параметри, критерії, інструменти та методи) затверджує педагогічна рада строком на 5 років; зберігається у методичному кабінеті.

6.4.4. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке є умовою атестації.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, майстер-класи, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

6.4.5. Оцінювання педагогічної діяльності педагога відповідної кваліфікаційної категорії відбувається з урахуванням вимог до даної категорії у Положенні про атестацію педагогічних працівників, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, професійних стандартах.

6.5. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.

6.5.1. Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи СЗДО на навчальний рік та літній період, у якому передбачаються різні види контролю за освітньою діяльністю педагогів (тематичний, комплексний, оперативний, підсумковий) та форми методичної роботи.

6.5.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час різних видів контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми/напрямку вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.5.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності СЗДО за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів (у квітні-травні) з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає можливість розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та визначити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.5.4. Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних

рекомендацій (розроблених у закладі чи запропонованих у фахових джерелах), за потребою затверджує педагогічна рада.

6.5.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи у закладі та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку професійної компетентності педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.6. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки його атестації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є розробка індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, у якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.7. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- план роботи СЗДО на навчальний рік та літній період;
- перспективний план-графік проходження атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників на 5 років;
- орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- вимоги до рівня професійної підготовки та професійних компетентностей (професійної кваліфікації) педагогів;
- діагностичний матеріал оцінювання професійної діяльності педагогів (картки, анкети, тести, опитувальники);
- зведена таблиця даних про самоосвітню діяльність педагогічних працівників на навчальний рік;
- звіти педагогічних працівників за атестаційний період (на засіданнях педагогічної ради);
- узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

7.1. Основними *критеріями матеріально-технічного забезпечення* освітнього середовища у СЗДО є:

7.1.1. Безпечність, доступність, комфортність та раціональність улаштування території, обладнання, будівлі закладу та розташування її основних приміщень.

7.1.2. Допуск у приміщення закладу виключно учасників освітнього процесу.

7.1.3. Справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час.

7.1.4. Відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти. Систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками.

7.1.4. Забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (роздягалень, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної та фізкультурної зали, окремих виходів та входів у приміщення; ізольованість групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків).

7.1.5. Дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень для дітей раннього віку на першому поверсі та забезпеченість окремими входами.

7.1.6. Дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.7. Дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо.

7.1.8. Відповідність повітряно-теплового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях закладу санітарно-гігієнічним нормам.

7.1.9. Оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог.

7.1.10. Відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.

7.1.11. Облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.12. Належна відповідність обладнання усіх приміщень та території закладу для гри та навчання здобувачів дошкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.13. Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу, періодичності проведення відповідних інструктажів. Організація та проведення Тижнів безпеки дитини (2 р/рік).

7.1.14. Використання джерел фінансування для утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладу.

7.2. Основними *критеріями навчально-методичного забезпечення* освітнього середовища у СЗДО є:

7.2.1. Відповідність предметно-просторового розвивального середовища у групах та основних приміщеннях закладу віковим особливостям здобувачів освіти, реалізації завдань освітньої програми та формуванню у дошкільників різних видів компетентностей; сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність, трансформованість).

7.2.2. Відповідність добору іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі встановленим вимогам.

7.2.3. Створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі зі здобувачами дошкільної освіти.

7.2.4. Використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації (розвиток зв'язного мовлення; активізація словника; формування культури спілкування та мовленнєвого етикету; виховання бажання спілкуватися рідною мовою; використання в освітньому процесі дидактичних матеріалів та засобів навчання, оформлених рідною мовою).

7.2.5. Відповідність методичного забезпечення СЗДО Примірному положенню про методичний кабінет закладу дошкільної освіти:

- спрямованість діяльності методичного кабінету на реалізацію річних завдань закладу дошкільної освіти, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогічних працівників;
- відповідність змістового наповнення методичного кабінету сучасним вимогам та потребам учасників освітнього процесу;
- створення та/або поповнення фондів нормативно-правових, інструктивно-методичних документів на паперових та/або електронних носіях, наукової, науково-популярної, методичної, психолого-педагогічної, довідкової, енциклопедичної, дитячої художньої літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання, предметної наочності, дидактичних матеріалів, а також зразків моделей планування, організації і проведення освітнього процесу, інших матеріалів з досвіду роботи педагогів;

- формування та/або поповнення, оновлення інформаційного банку даних (каталогів чи картотек на електронних або/та паперових носіях) з питань змісту дошкільної освіти, організації освітнього процесу, психолого-педагогічних досягнень;
- доступність інформаційно-просвітницького простору методичного кабінету для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ідей та апробації навчальної літератури, інноваційних педагогічних технологій, методичних розробок;
- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;
- організація взаємодії із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою;
- інформаційна відкритість та прозорість діяльності методичної служби, спрямованої на: надання методичної, практичної та консультативної допомоги в організації сучасного освітнього простору для здобувачів дошкільної освіти; популяризацію діяльності дошкільного закладу; формування та поширення позитивного іміджу СЗДО.

7.3. Основними *критеріями психолого-педагогічного забезпечення* освітнього середовища у СЗДО є:

7.3.1. Безпечність та психологічний комфорт освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

7.3.2. Побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників.

7.3.3. Забезпечення:

- емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти та педагогічних працівників;
- шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб;
- підтримки/формування позитивної самооцінки дітей, їх впевненості у власних можливостях.

7.3.4. Використання в освітній діяльності програм, дидактичних матеріалів та навчальних посібників, сучасних форм і методів роботи зі здобувачами дошкільної освіти, що відповідають їхнім індивідуальним, гендерним та віковим особливостям, особливим освітнім потребам; недопущення як штучного прискорення, так і штучного уповільнення розвитку дітей.

7.3.5. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників з батьками здобувачів дошкільної освіти на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної співпраці.

7.3.6. Функціонування та діяльність психологічної служби СЗДО відповідно до Положення про психологічну службу закладів освіти:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів дошкільної освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;
- здійснення системної роботи із запобігання та протидії булінгу;
- захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;

7.4. Основними *критеріями медико-соціального забезпечення* освітнього середовища у СЗДО є:

7.4.1. Здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:

- функціонування медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет; забезпеченість медичним обладнанням для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти та надання їм домедичної допомоги у разі потреби;
- облаштування медичних кабінетів та приміщень для проведення корекційно-розвиткової роботи;
- організація проведення корекційно-відновлювальних заходів;
- організація заходів щодо виконання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
- проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ тощо;
- моніторинг стану здоров'я та фізичного розвитку дітей.

7.4.2. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти:

- наявність Системи фізкультурно-оздоровчої роботи та корекційної роботи у СЗДО;
- планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі у різних організаційних формах;
- організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- функціонування фізкультурної зали за відповідним графіком роботи та розкладом занять, свят і розваг;
- забезпечення закладу фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів і рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;
- планування та здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (2р/рік), контролю за дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження.

7.4.3. Створення умов для організації якісного харчування здобувачів дошкільної освіти:

- забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти;
- дотримання виконання натуральних норм харчування;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог при організації харчування здобувачів дошкільної освіти;
- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти у процесі організації харчування;
- здійснення контролю за організацією харчування здобувачів дошкільної освіти та дотриманням питного режиму у СЗДО.

7.4.4. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору:

- створення умов для навчання, реабілітації, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами; моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну;
- забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;
- забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;
- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності її учасників;
- забезпечення співпраці СЗДО з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (за необхідності).

7.5. Для самооцінювання якості освітнього середовища СЗДО використовуються циклограми/технологічні картки тощо, складені відповідно до вище зазначених критеріїв.

7.6. Оперативна інформація про стан освітнього середовища висвітлюється на адміністративних нарадах.

7.7. Узагальнена інформація про якість освітнього середовища розглядається на засіданні педагогічної ради.

7.8. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання освітнього середовища:

- план роботи СЗДО на навчальний рік та літній період;
- освітня програма СЗДО на навчальний рік;
- санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України від 24.03.2016 № 234);
- примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затверджений наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633);
- примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МЦН України від 16.04.2018 № 372);
- положення про психологічну службу закладів освіти (наказ МОН № 509 від 22.05.2018), Положення про психологічний кабінет (наказ МОН України від 19.10.2001 № 691, із змінами);
- перспективний план збагачення предметно-просторового розвивального середовища на навчальний рік;
- система фізкультурно-оздоровчої роботи та корекційної роботи у СЗДО
- типові документи НАССР з організації харчування у закладі дошкільної освіти;
- акти готовності;
- протоколи засідань педагогічної ради;
- накази керівника.

VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності

8.1. Ефективність системи планування та організації діяльності СЗДО:

8.1.1. Наявність сформованої стратегії – Програми розвитку СЗДО, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, у якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.

8.1.2. Наявність сформованої тактики діяльності закладу – Плану роботи СЗДО на навчальний рік і літній період (можуть складатися окремими планами):

- врахування визначених у Програмі розвитку заходів;
- побудованість на засадах аналізу підсумків діяльності закладу (щорічного самооцінювання) за минулий навчальний рік;
- дотримання структури та змісту плану, у якому висвітлюється система роботи усіх структурних підрозділів, спрямована на вирішення річних завдань та забезпечення якісного функціонування та розвитку СЗДО;
- залучення до розроблення працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

План роботи та результати діяльності закладу дошкільної освіти обговорюються і схвалюються педагогічною радою, затверджуються керівником.

8.1.3. Визначеність системи планування освітнього процесу педагогами закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях чи у Положенні про планування освітнього процесу, схвалених педагогічною радою.

8.1.4. Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у СЗДО.

8.2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- формування штату закладу із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу;
- укомплектованість кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу закладу (наявність\відсутність вакансій); здійснення прийому на роботу з дотриманням вимог чинного законодавства;
- освітній рівень та рівень кваліфікації педагогів, динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації; динаміка зростання категорії професійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, залучення педагогів до участі в експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітнього процесу, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності (застосування заходів матеріального та морального заохочення);
- цілеспрямованість методичного супроводу професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, задоволення працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти загальним психологічним кліматом у СЗДО і діями щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

8.4. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу дошкільної освіти, організація єдиного інформаційно-комунікаційного простору:

- наявність у закладі обладнання, програмного забезпечення, приєднання до мережі інтернет, його потужність;
- сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти (наявність бази даних про вихованців та працівників, використання системи електронного документообігу, застосування сервісів, платформ, цифрових інструментів та застосунків, інформаційно-комунікаційних технологій тощо для збору, аналізу інформації та прийняття управлінських рішень);
- забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного запису дітей до комунальних закладів дошкільної освіти на порталі «Електронна реєстрація дітей в закладі дошкільної освіти» відповідно до вимог Положення про систему електронної реєстрації до закладів дошкільної освіти Запорізької міської ради;
- ведення електронного ресурсу «Курс :Дошкілля»: створення бази даних про заклад дошкільної освіти, вихованців та працівників закладу;
- оприлюднення інформації про діяльність СЗДО на відкритих загальних ресурсах (забезпечення змістового наповнення та вчасного (не рідше одного разу на тиждень) наповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінка закладу у соціальних мережах);

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності СЗДО через відкритий доступ до інформації та документів, передбачених ст. 30 ЗУ «Про освіту» на вебсайті закладу.

8.5. Взаємодія ЗДО з місцевою громадою:

- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою;
- врахування потреб учасників освітнього процесу, місцевої громади та особливостей діяльності закладу при встановленні режиму роботи СЗДО;
- здійснення заходів щодо створення якісних умов діяльності закладу дошкільної освіти (утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання тощо);
- наявність форм зворотного зв'язку; реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо;
- діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління (педагогічної ради) та вищого органу громадського самоврядування (загальних зборів (конференції) колективу закладу);
- підтримання керівником СЗДО діяльності органів громадського самоврядування, створених відповідно до чинного законодавства.

8.6. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання управлінської діяльності:

- план роботи СЗДО на навчальний рік та літній період;
- освітня програма СЗДО на навчальний рік;
- плани роботи (перспективні, календарні) педагогічних працівників;
- якісний аналіз кадрів, штатний розпис;
- перспективний план-графік проходження атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників на 5 років;
- орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у СЗДО;
- протоколи педагогічних рад;
- протоколи загальних батьківських зборів;
- накази керівника;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти СЗДО;
- звіт керівника про результати діяльності за навчальний рік.

ІХ. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

- забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення;
- обізнаність педагогічних працівників про політику академічної доброчесності під час провадження педагогічної (творчої) діяльності, про види порушення академічної доброчесності та форми відповідальності за порушення академічної доброчесності, які встановлені ЗУ «Про освіту» й іншими нормативними актами;
- забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

9.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

9.2.1. посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

9.2.2. виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;

9.2.3. надають достовірну інформацію про:

- методику й результати досліджень;
- джерела використаної інформації;
- власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- визначають дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів освіти;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти.

9.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

ОБМАН	- надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу	
	Академічний плагіат	- представлення чи оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства чи посилань
	Самоплагіат	- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових результатів
	Фабрикація	- вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях
	Фальсифікація	- свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень
	Списування	- виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання
ХАБАРНИЦТВО	- це надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	
НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ	- це свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти	

9.4. Педагогічні працівники обізнані з тим, що використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені усі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: кваліфікаційні роботи (курскові, реферати, проекти, портфоліо); навчальні роботи (дипломні, курсові, статті, проекти); узагальнений досвід роботи; методичні розробки (методичні рекомендації, конспекти занять, сценарії свят і розваг, педагогічні консультації, мультимедійні презентації, дидактичні ігри та навчально-дидактичні посібники тощо); конкурсні роботи; дистанційні курси підвищення кваліфікації та сертифікати про підвищення кваліфікації тощо.

9.5. Педагогічні працівники обізнані з формами академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки;

- посилання на джерела, які не використовувалися у письмовій роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;
- повторна публікація своїх наукових результатів.

9.6. Педагогічні працівники повідомлені про те, що за порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до академічної відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії;
- може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання;
- можуть втрачати право працювати у деяких закладах або займати деякі посади;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- може бути відмова педагогу, який порушив академічну доброчесність, у конкурсному відборі на посаду керівника закладу;
- можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.7. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання академічної доброчесності:

- план роботи СЗДО на навчальний рік та літній період;
- освітня програма СЗДО на навчальний рік;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти СЗДО;
- положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу СЗДО.

X. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

10.1. Для вивчення якості освітньої діяльності у СЗДО використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

10.1.1. *Опитування:*

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, дітей, батьків);
- індивідуальне інтерв'ю (з педагогами, батьками);
- фокус-групове дослідження (з педагогами, батьками);
- опитування (педагогів, батьків, дітей);
- спілкування з практичним психологом.

10.1.2. *Спостереження:*

- за освітнім середовищем;
- за організацією життєдіяльності дошкільників;
- за проведенням занять;
- за дотриманням режиму прогулянок та їх змістом тощо.

10.1.3. *Вивчення документації* (стратегії розвитку СЗДО (Програми розвитку); освітньої програми; плану роботи на навчальний рік; календарних та перспективних планів освітньої діяльності педагогів; плану заходів із запобігання булінгу (цькування); плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; протоколів засідань педагогічної ради; наказів керівника тощо).

10.1.4. *Моніторинг:*

- сформованості основних компетенцій здобувачів дошкільної освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням занять та інших форм роботи з дошкільниками, організацією партнерської взаємодії з батьками тощо);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення розвивальних осередків у групі, безпека ігрових та спортивного майданчиків, вплив середовища на якість освітнього процесу та ін.);
- навчально-методичного забезпечення (навчально-методична база, програми, методичні рекомендації, методичні розробки, досвіди роботи, демонстраційні та роздаткові матеріали, картотеки дидактичних матеріалів, публікацій та ін.);
- самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації педагогів;
- тощо.

10.1.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання рівнів розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- підсумкове оцінювання дітей на підсумкових заняттях;
- висновки за результатами відвідування освітнього процесу;
- фінансування закладу дошкільної освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- перспективний план-графік проходження атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників на 5 років;
- орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- оцінювання предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та закладі в цілому;
- інші інструменти, розроблені СЗДО.

XI. Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти

11.1. Очікуваними результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

- отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у СЗДО;
- підвищення якості дошкільної освіти у СЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень;
- створення атмосфери довіри до СЗДО, педагогічних працівників зі сторони батьків здобувачів дошкільної освіти та громадськості.

XII. Заключні положення

12.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради СЗДО та затверджується наказом його директора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради СЗДО та вводяться в дію наказом директора.

12.3. Директор має забезпечити, щоб педагогічні працівники та інші зацікавлені особи були обізнані з:

- політикою та процедурами ВСЗЯО, її цілями;
- внеском кожного у результативність забезпечення якості дошкільної освіти та вигодою/наслідками від поліпшення показників його діяльності;
- очікуваними результатами впровадження ВСЗЯО.

12.4. Вивчення освітньої діяльності СЗДО та оцінювання її рівня проводиться щорічно, спираючись на локальний документ – Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціальному закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради.

12.5. Заклад дошкільної освіти обирає моделі самооцінювання діяльності СЗДО з урахуванням дії правового режиму воєнного стану у такому порядку:

- самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» - 2023/2024 н.р;
- самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» - 2024/2025 н.р.;
- самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» - 2025/2026 н.р.;
- самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» - 2026/2027 н.р.;
- комплексне самооцінювання (за усіма напрямками) – 2027/2028 н.р.

Модель самооцінювання та терміни його проведення можуть переглядатися з урахуванням безпекової ситуації у місті, змін формату здійснення освітнього процесу тощо.

12.6. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил/процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ДСЯО і прийняті закладом дошкільної освіти (*Додаток 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти*).

12.7. Здійснюючи самооцінювання, СЗДО визначає рівні оцінювання закладу щодо дотримання вимог/правил/процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Рівні оцінювання закладу дошкільної освіти:

- **перший** (4 бали) - *високий* (у всіх випадках, описаних вербально, або 76%-100% при математичному обрахунку);
- **другий** (3 бали) - *достатній* (спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51%-75% при математичному обрахунку);
- **третій** (2 бали) - *середній* (вимагає покращення) (спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або 26%-50% при математичному обрахунку);
- **четвертий** (1 бал) – *низький* (жодних випадків дотримання вимог/правил не спостерігається, норма законодавства не дотримується, або до 25% при математичному обрахунку).

12.8. Результати щорічного самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади; до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника СЗДО, експерти у сфері дошкільної освіти та управління тощо.

12.9. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки того, як оцінюють освітню діяльність СЗДО педагогічні працівники, батьки вихованців (шляхом зіставлення результатів опитування учасників освітнього процесу за кілька років).

12.10. Результати щорічного самооцінювання оприлюднюються на вебсайті СЗДО та можуть бути включені до річного звіту про діяльність закладу дошкільної освіти.