

ЗВІТ керівника спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради перед педагогічним колективом та громадськістю за 2022 – 2023 навчальний рік

1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері дошкільної освіти, дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»

Я, як керівник спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради (далі- СЗД№ 190), працюю за Статутом СЗДО № 190, затвердженим наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 13.09.2023 № 383р « Про затвердження статуту спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №190 «Дюймовочка» Запорізької міської ради (нова редакція).В своїй діяльності забезпечую реалізацію державної освітньої політики, дотримуюсь державних стандартів дошкільної освіти.

Організую діяльність закладу освіти у відповідності до законодавства України про дошкільну освіту, в основі якого є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86), інші нормативно – правові акти.

Спрямовую роботу колективу на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечую рівень дошкільної освіти вихованців у межах державних вимог до її змісту і обсягу відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, Базового компонента дошкільної освіти (2021р), нормативно-правових актів, власного Статуту, з урахуванням особливих освітніх потреб дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Здійснюю діяльність закладу дошкільної освіти у межах Статуту, відповідно до річного плану, який схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу.

Вживаю заходів щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти та організації роботи працівників закладу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні

2. Аналіз чинників ефективного управління

Сучасний заклад дошкільної освіти – складна система, яка динамічно розвивається і вимагає грамотного управління. Система управління закладом може функціонувати лише тоді, коли всі її складові ланки відповідають вимогам сьогодення. Розвиток управління передбачає вдосконалення структури організації закладу, перехід на горизонтальний корпоративний принцип управління. Спрямованість всієї системи управління закладом на кінцевий результат передбачає не лише особливу мотиваційно-цільову орієнтацію керівника, а й новий підхід до інформаційного забезпечення, педагогічного аналізу, планування, організації, контролю і регулювання всієї діяльності.

Заклад дошкільної освіти має офіційний сайт у всесвітній мережі Інтернет (електронна адреса <http://duymovochka.jimdo.com>, електронна пошта duymovochka190@ukr.net), сторінку закладу у Фейсбук: <https://www.facebook.com/groups/2549294898666601>

В СЗДО № 190 створена відповідна система органів управління, до складу якої входять: профспілковий комітет, педагогічна рада, збори трудового колективу, загальні батьківські збори (в звітному році не проведені у зв'язку із дією правового режиму воєнного стану та відсутністю технічних можливостей для їх проведення онлайн).

Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є

педагогічна рада, яка схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу, схвалює план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників, визнає результати підвищення їх кваліфікації, заслуховує звіти педагогів, що атестуються, визначає формат організації освітнього процесу, шляхи співпраці та взаємодії закладу з сім'єю.

В СЗДО створені і діють органи самоврядування з різнобічних напрямків діяльності: комісія з питань надзвичайних ситуацій; постійно діюча комісія з перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності; комісія з приймання та перевірки засобів індивідуального захисту, що надходять до закладу освіти, на їх відповідність вимогам нормативних документів; інвентаризаційна комісія, постійно діюча комісія на прийом та списання основних засобів та інших матеріальних цінностей; постійно діюча технічна комісія з обстеження приміщень, споруд, інженерно-технічних комунікацій та території; атестаційна комісія; комісія з розгляду випадку булінгу (цькування) та ін.

Як керівник закладу дошкільної освіти, координую роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги наказів з кадрових питань і наказів з основної діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються завдання для колективу на навчальний рік та теми педагогічних рад. Відповідно до річного плану роботи було проведено 4 засідання педагогічної ради, додатково 5 - з питань визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів та 1 - з питання визначення формату організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році.

Вивчення стану освітнього процесу, результативності роботи педагогічного колективу здійснюється за допомогою різних видів вивчення, а саме: аналіз планування, проведених та викладених із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій завдань та занять, інших форм роботи; оцінка навичок опанування цифровими інструментами для організації дистанційного навчання; тестування, анкетування педагогів та батьків; аналіз результатів моніторингу сформованості компетентностей дошкільників за основними напрямками Базового компонента дошкільної освіти. Зібрана інформація аналізується зі складанням пропозицій та наданням рекомендацій.

В поточному році управлінські рішення та мої дії були спрямованні головним чином на забезпечення функціонування СЗДО в умовах правового режиму воєнного стану в Україні, підтримання працездатності колективу та виконання завдань:

1. Робота над програмою розвитку закладу дошкільної освіти.
2. Комплектація штату відповідно до затвердженого штатного розпису.
3. Виконання кошторису.
4. Складення бюджетного запиту на 2022, 2023 рік.
5. Створення безпечних умов для виконання посадових та робочих обов'язків працівниками закладу.
6. Забезпечення безумовного дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу та готовності до дій у випадку загрози виникнення/виникненні надзвичайних ситуацій.
7. Організація навчання педагогів щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових інструментів в освітньому процесі в дистанційному форматі.
8. Координація зусиль колективу з питань практичного проведення освітнього процесу в новому (дистанційному) форматі.
9. Налагодження взаємодії та співпраці з батьками вихованців з питань організації навчання дітей за допомогою технологій дистанційного навчання.
10. Організація злагодженої роботи колективу в умовах правового режиму воєнного часу в

Україні.

11. Забезпечення здорового психологічного клімату в колективі, організація емоційно – пітримувальної комунікації між учасниками освітнього процесу, попередження конфліктів.

12. Створення та підтримка позитивного іміджу СЗДО.

13. Подальше удосконалення матеріально-технічної бази та методичного забезпечення СЗДО.

14. Активне залучення бюджетного та інших джерел фінансування СЗДО для вирішення невідкладних питань діяльності закладу та недопущення аварійних ситуацій.

Одним з пріоритетних напрямків моєї роботи, як керівника, є забезпечення в СЗДО охорони праці, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу. Відповідно до вимог чинного законодавства в закладі своєчасно проводяться навчання та перевірка знань працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної/протиепідемічної безпеки. Усі працівники закладу пройшли навчання на тренінгу Благодійного фонду «ДОРАКС» «Правила поведінки населення під час виникнення надзвичайних ситуацій» (вересень 2022); навчання прийомам надання першої домедичної допомоги на тренінгу у навчально-тренувальному центрі тактичної медицини «КоЛеСо» (грудень 2022); навчання правилам безпечної поведінки (СРР) і в разі ядерної загрози, організоване ГО «Асоціація саперів України» (лютий 2023).

Наказом керівника від 16.02.2023 № 07 «Про організацію і здійснення заходів Цивільного захисту в ЗДО № 190» затверджено Алгоритм дій працівників СЗДО № 190 при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

Постійно діючою технічною комісією з обстеження приміщень, споруд, інженерно-технічних комунікацій та території проводиться систематична робота щодо попередження дитячого та виробничого травматизму, в тому числі випробування до оздоровчого періоду та початку навчального року спортивного та нестандартного обладнання на території закладу, в спортивній, тренажерній та ЛФК залі, обстеження нового обладнання (водонагрівач) перед вводом в експлуатацію тощо.

Протягом звітного року в закладі дошкільної освіти дотримувались вимоги з охорони праці, санітарії, гігієни, пожежної безпеки та проводилися протиепідемічні заходи при введенні карантинних обмежень. Згідно до річного плану проводилась робота по збереженню життя і здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання всіх видів травматизму пропаганді здорового способу життя серед батьків. За 2022-2023 навчальний рік не зареєстровано випадків травматизму серед дітей та працівників закладу освіти.

3. Забезпечення відповідного рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту і обсягу

Діяльність колективу СЗДО № 190 упродовж 2022-2023 н.р. здійснювалася відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про мови», «Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86, п.44), Базового компонента дошкільної освіти (2021). Під моїм керівництвом педагогічний колектив закладу вирішував безліч творчих та буденних завдань, що були спрямовані на вдосконалення організації освітнього процесу.

Протягом 2022 – 2023 навчального року освітній процес у СЗДО був спрямований на вирішення річних завдань:

1. Сприяти розвитку механізмів соціальної адаптації учасників освітнього процесу в умовах дії воєнного стану в Україні через активізацію взаємодії з батьками вихованців.
2. Навчати дітей основам безпечної поведінки, забезпечити засвоєння основних понять безпеки для життя, ситуацій і особливостей поведінки в них.
3. Організувати роботу з педагогічними працівниками СЗДО щодо вивчення та

використання в освітньому процесі засобів новітніх комп'ютерних технологій, цифрових інструментів Google.

Педагогічний колектив в 2022 – 2023 н.р. працював за планом, складеним згідно листа МОН України від 07.07.2021 р. №1/9 – 344 «Планування роботи закладів дошкільної освіти на рік», схваленим на серпневій педагогічній раді (протокол № 1 від 29.08.2022) та затвердженим керівником ЗДО (наказ від 29.08.2022 № 89).

При плануванні річної роботи враховую загальні тенденції, які визначають пріоритети подальшого розвитку і оптимізації дошкільної освіти та керуюся основними положеннями Державної національної програми «Освіта XXI століття», Законом України «Про дошкільну освіту», ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчій документації: вимоги до оформлення документів», листами МОН України від 07.07.2021 р. №1/9 – 344 «Планування роботи закладів дошкільної освіти на рік», від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році» та іншими законодавчими актами держави і нормативними документами МОН України з питань освітньої роботи у дошкільних закладах.

Заходи, заплановані у річному плані, є актуальними на сучасному етапі розвитку країни та відповідають вимогам Базового компоненту дошкільної освіти, який містить норми і положення, що визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті.

Зміст дошкільної освіти, визначений Базовим компонентом дошкільної освіти, річними завданнями ЗДО, забезпечується за комплексною освітньою програмою для дітей раннього та передшкільного віку «Стежинки у Всесвіт» та науково-методичними рекомендаціями, які передбачають, насамперед, формування основ соціальної адаптації та життєвої компетенції дитини; навчання правилам безпечної поведінки в оточуючому; розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля; розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

З метою реалізації річних завдань намагалася створити належні та безпечні умови для проведення освітнього процесу в дистанційному форматі, залучаючи батьків вихованців до активної співпраці та партнерської взаємодії. Значну увагу приділяла питанням організації безпечного освітнього простору, забезпечення безпеки дитини в інформаційному середовищі та надання психолого-педагогічної підтримки учасникам освітнього процесу.

Для забезпечення відповідного рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту і обсягу, намагаюся спонукати педагогів до активного застосування особистісно-орієнтовної моделі, індивідуально-диференційованого підходу в освітньому процесі. Педагогами накопичений певний досвід в цьому напрямку, що позитивно впливає на рівень взаємодії з батьками вихованців під час дистанційного навчання. Дані моніторингу, проведеного із застосуванням опитувальників для батьків, свідчать про те, що основні компетентності за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти засвоєні дітьми на достатньому рівні.

З метою підвищення професійного рівня керівництва ЗДО проводжу підписку періодичних видань в електронному вигляді. Спонукаю педагогів до використання сучасної комп'ютерної техніки, оргтехніки та гаджетів.

Як керівник закладу дошкільної освіти, я втілюю технологію, яка полягає у взаємодії всіх учасників освітнього процесу (педагог – батьки - дитина). Заклад дошкільної освіти працює над максимальним залученням сім'ї вихованця до єдності у процесах розвитку і розкриття особистості дитини, об'єднанням навколо дитини-дошкільника всіх найбільш зацікавлених в розвитку її особистості: батьків, вихователів, вузьких спеціалістів ЗДО.

Проблеми:

- недостатня потужність мережі інтернет в ЗДО для проведення освітнього процесу в дистанційному форматі;
- незабезпеченість педагогів сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, іншими гаджетами;
- повільне оволодіння педагогами ЗДО інноваційними технологіями та цифровими інструментами, сервісами;
- невідповідність науково-методичної бази сучасним стандартам;
- незацікавленість частини батьків у дистанційній дошкільній освіті своєї дитини.

Основними причинами виникнення цих проблем є недостатність фінансування закладу щодо забезпечення потреб у потужності мережі Інтернет, відповідною викликам дистанційного формату освіти комп'ютерною та оргтехнікою, сучасним обладнанням для застосування новітніх технологій в освітньому процесі. Знизилася активність спільної роботи з загальноосвітніми закладами з питань наступності дошкільної та початкової ланки освіти у зв'язку із впровадженням карантинних обмежень та введенням правового режиму воєнного стану в Україні. Зростання соціальної напруги у зв'язку із тимчасовим призупиненням роботи закладу в очному режимі, що вплинуло на зростання тиску на педагогів, що в свою чергу знизило їх налаштованість на творче ставлення до професійної діяльності. Пониження стресостійкості педагогів у зв'язку із напруженою безпековою ситуацією в регіоні.

Методичний кабінет закладу є творчою педагогічною майстернею, де кожен педагог отримує практичну допомогу. В цілому він обладнаний відповідно до вимог «Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.18. № 372, та чинних програм виховання та розвитку дітей дошкільного віку. Є в наявності теоретичний та практичний матеріал на допомогу вихователям та вузьким спеціалістам ЗДО (конспекти, зразки, наочність, практичні рекомендації, дидактичні посібники, які упорядковані за напрямками розвитку, розділами програми, основними напрямками роботи закладу, актуальними проблемами, темами та питаннями. Щороку здійснюється поповнення методичної літератури та наочно-дидактичних посібників, підписка періодичних видань (Е-журнал «Практика управління дошкільним закладом», Е-журнал «Вихователь- методист дошкільного закладу»).

Методичний кабінет облаштований комп'ютером та оргтехнікою (мультимедійне обладнання, принтери, БФУ, біндер, музичний центр, відеокамера, фліпчарт тощо), які активно використовуються педагогами, значно полегшуючи їх працю.

Методичну роботу в закладі дошкільної освіти спрямовую на підвищення кваліфікації педагогів, яка розширює теоретичну обізнаність педагогів та спрямована на їх практичне навчання ефективним методам та прийом освітньої роботи з дітьми, в тому числі при організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Спонукаю всіх педагогів до самоосвіти та взяття участі у вебінарах, семінарах, тренінгах, майстер-класах (залучені 100% педагогів), роботі творчих проєктів та професійних спільнот міста (залучені - 81%), участі у професійних конкурсах, фестивалях, флешмобах, суспільних заходах та інших заходах (залучені - 87,5%).

З використанням нових форм і методів роботи намагаюся проводити педагогічні ради, семінари, консультації. Здійснюю роботу з педагогами також через індивідуальні консультації, надання рекомендацій у ході вивчення освітнього процесу.

4. Розвиток та збереження матеріально-технічної бази закладу

Відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну

освіту», Санітарного регламенту ЗДО облаштовую територію та будівлю закладу дошкільної освіти.

В СЗДО доцільно сплановані, розташовані та оснащені приміщення, які привабливо естетично оформлені і утримуються у чистоті. Враховую сучасні вимоги, при забезпеченні закладу дошкільної освіти необхідними матеріалами, меблями, наочністю, іграшками, м'яким інвентарем.

Закупівля будівельних та оздоблювальних матеріалів, інвентарю тощо проводиться при наданні постачальником відповідних документів, які засвідчують їх якість та безпеку (сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідемічної експертизи МОЗ України).

Приміщення обладнані зручними меблями для дітей та фахівців. При оснащенні освітнього процесу враховую також вікові, психологічні та гендерні особливості дітей, доцільність розташування окремих зон та осередків в приміщеннях тощо. Предметно-розвивальне середовище включає в себе розумну і красиву організацію простору і його елементів: дитячі меблі, дитячі іграшки, дитячі книжки, дитячі малюнки тощо. В наявності умови для забезпечення оптимального рухового режиму та проведення профілактично-відновлювальної роботи з дітьми, які мають вади у розвитку опорно-рухового апарату: добре облаштовані та обладнані інвентарем спортивна, тренажерна, ЛФК - зали, кабінет масажу та фізіотерапевтичних процедур, осередки в вікових групах.

При функціонуванні закладу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні всі матеріальні цінності складені та зберігаються для подальшої роботи.

На території закладу різноманітне обладнання для розвитку основних видів рухів; спортивний майданчик обладнаний зняряддям, воротами та стойками для спортивних ігор. На ігрових майданчиках в достатній кількості ігрове обладнання та сюжетно-тренувальні ігрові комплекси.

Проведено обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (Акт від 27.06 2023)

Значну увагу приділяю проведенню своєчасних заходів щодо забезпечення справності наявного виробничого, технологічного та холодильного обладнання. В січні 2023 року в цеху сирової продукції на харчоблоці встановлено водонагрівач за рахунок бюджетних коштів.

На постійному контролі тримаю питання щодо забезпеченню безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в приміщеннях та на території ЗДО:

за рахунок бюджетних коштів проведено:

- перезарядку вогнегасників;
- регламентні випробування заземлюючих пристроїв (Технічний звіт від 12.12.2022 № 5331);
- дератизація та дезінфекція приміщень ЗДО;
- ремонтні роботи на системі опалення із заміною радіаторів та труб в музичному залі та підсобці, засувки на системі подачі теплоносія до будівлі;
- промивка системи опалення напередодні опалювального сезону 2022/2023р.р.
- поточний ремонт мереж водовідведення;
- знесення 1 аварійного дерева.

Отримано генератор бензиновий BISON – BS 3500 з метою забезпечення закладу безперебійним електропостачанням.

власними зусиллями проведено:

- ремонт підсобки в музичній залі;
- заміна 1 вікна (завершені роботи по заміні старих вікон на металопластикові);
- ремонт кришок – екранів над приямками біля центрального входу до будівлі ЗДО);
- ремонт електромережі в кабінетах директора та методичному;
- вивіз опалого листя.

Стан матеріально-технічної бази в закладі дошкільної освіти в цілому, задовільний:

оснащення фізкультурним матеріалом на 85 %, іграшками на 80 %, дитячою, художньою та методичною літературою на 80 %. Стан оснащення групових кімнат і кабінетів – 75 %, комп'ютерна та оргтехніка – 20 %, технологічне обладнання – 70 %.

Пріоритетними напрямками роботи з питань зміцнення та вдосконалення матеріально-технічної бази вважаю:

- заміна 5 вогнегасників, термін служби яких закінчується в 2023 році;
- проведення гарантійного ремонту пральні після аварії на системі опалення;
- забезпечення ЗДО комп'ютерною та оргтехнікою згідно наданих до бюджету заявок;
- забезпечення запланованих робіт по ремонту асфальтового покриття та вимощення (2023, 2024), подальше продовження цього виду робіт для повної заміни зруйнованого асфальтового покриття на території ЗДО та бетонного покриття під'їзних шляхів до нього;
- заміна на харчоблоці в цеху сирової продукції електром'ясорубки; демонтаж електричної жарочної шафи; поступова заміна технологічного та виробничого обладнання; забезпечення ЗДО пароконвектоматом, морозильною камерою;
- забезпечення ЗДО виробничою пральною машиною;
- придбання меблів для дітей (ліжка – люльки в другу групу раннього віку – 15 шт., стільців в музичну залу – 25 шт.)
- проведення комплексу енергозберігаючих заходів (робіти з термомодернізації - згідно проєкту та графіку);
- благоустрій території (видалення аварійних дерев – 21 шт., кронування старих дерев, озеленення території);
- реалізація капітального ремонту спортивного майданчику згідно проєкту, який пройшов експертизу в 2019 році (проведення повторної експертизи проєкту для забезпечення початку робіт);
- відновлення зовнішнього освітлення території ЗДО;
- поступова заміна труб та радіаторів на системі опалення;
- забезпечення прально-миючими, дезінфікуючими засобами, засобами індивідуального захисту;
- встановлення системи протипожежної сигналізації.

5. Забезпечення збереження комунального майна (приміщення, обладнання, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі дошкільного навчального закладу)

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом. За звітний період було забезпечено збереження комунального майна. Я постійно веду контроль за збереженням комунальної власності.

Щорічна інвентаризація комунального майна в закладі дошкільної освіти свідчить, що майно зберігається і поповнюється. Знаходиться в належному вигляді. Оприбуткування (постановка на бухгалтерський облік) придбаних та списання матеріальних цінностей, що вийшли з придатності, проводиться відповідно до вимог чинного законодавства. Відповідна документація ведеться матеріально-відповідальними особами у журналах встановленого зразка, вчасно. Кошторис, фінансові звіти (про використання бюджетних коштів, про надходження та використання коштів, отриманих як плата за послуги, інформація про кошти, отримані з інших джерел) своєчасно оприлюднюються на сайті закладу дошкільної освіти.

6. Забезпечення раціонального використання державних коштів та коштів, що надходять з інших джерел у бюджет закладу

Відповідно до кошторису здійснюю фінансово-господарську діяльність. В своїй

діяльності я забезпечую виконання кошторису, угод, фінансових операцій відповідно до діючого законодавства. Розпоряджаюся в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти, складаю штатний розпис в межах затвердженого фонду оплати праці. Вживаю заходів щодо забезпечення закладу працівниками у відповідності до Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 № 1055. Під час перевірок зауважень не було.

Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти: засновника у розмірі, передбаченому нормативами фінансування місцевого бюджету, батьків, добровільні пожертвування і цільові внески фізичних осіб. Через централізовану бухгалтерію територіального відділу освіти Дніпровського району здійснюється фінансування закладу.

Всі придбані матеріальні цінності ставляться на приход та списуються з балансу установи відповідно до вимог чинного законодавства. Звіти про використані кошти оприлюднюються на сторінці сайту закладу дошкільної освіти. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу дошкільної освіти мною видано наказ від 08.09.2020 «Про прозорість діяльності закладу дошкільної освіти».

В річному плані передбачена звітність про виконання показників ефективності моєї діяльності перед загальними зборами (конференцією) колективу та батьків.

Відповідно до законодавства України здійснюю статистичну звітність про діяльність закладу дошкільної освіти. Своєчасно були надані до органів вищого рівня встановлена статистична, бухгалтерська звітність, а також інші відомості про роботу закладу і стан освітнього процесу.

7. Виконання колективної угоди між адміністрацією і трудовим колективом

З мого боку, як адміністрації закладу дошкільної освіти, та з боку трудового колективу - профспілковим комітетом здійснювався контроль за ходом виконання колективного договору в 2022-2023 навчальному році (укладений на 2021-2025 роки та схвалений загальними зборами трудового колективу 30 листопада 2021 року, протокол №6)

Мною, як керівником закладу, були виконані всі зобов'язання відносно забезпечення зайнятості працівників. Всі накази стосовно розподілу навантаження, оплати праці, виплати матеріальної допомоги та премій, встановлення надбавок, результатів атестації погоджувалися мною з головою первинної профспілкової організації.

Графіки роботи працівників закладу затверджувала за погодженням з профспілковим комітетом. Правилами внутрішнього трудового розпорядку СЗДО (затверджені загальними зборами трудового колективу 30 листопада 2021 року, протокол №6) для працівників закладу дошкільної освіти встановлювалися порядок роботи в закладі, графік заміщень та перерва.

На контролі тримаю вимоги чинного законодавства щодо врахування пільг для працівників за роботу з несприятливими умовами праці. Забезпечую своєчасне проведення атестації робочих місць за умовами праці для визначення права працівників на додаткові щорічні відпустки, доплати, інші пільги та компенсації за роботу з несприятливими умовами праці. В 2022-2023 навчальному році чинними є результати атестації робочих місць за умовами праці, проведеної в серпні 2019 року. Всі передбачені атестацією робочих місць пільги надані працівникам в повному обсязі.

Належним чином, у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.2010 р. № 930 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.08.2013 р. № 1135 проведено атестацію педагогічних працівників СЗДО.

В 2022-2023 році мною та профспілковим комітетом особлива увага приділялася таким питанням, як створення та підтримання безпечних умов праці в період дії правового режиму воєнного стану, дотримання працюючими вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарії, пожежної безпеки та організації протиепідемічних заходів. За участю голови профспілкового комітету проводилися обстеження та введення в дію нового обладнання (водонагрівач), огляди території, приміщень, обладнання тощо на відповідність вимогам безпеки. На виробничих нарадах, нарадах при директору, засіданнях профспілкового комітету розглядалися питання щодо стану умов праці, дотримання працівниками посадових та робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці, трудової дисципліни, попередження конфліктів.

Мною своєчасно надавалася запитувана інформація про необхідну кількість спецодегу, прально-миючих, дезінфікуючих, антисептичних засобів, засобів індивідуального захисту; докладено зусиль для забезпечення ними учасників освітнього процесу за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувала за погодженням з профспілковим комітетом і доводила до відома працівників під особистий підпис. Надавала додаткові оплачувані відпуски за ненормований робочий день, шкідливі умови праці; самотнім матерям, за їх бажанням – 10 календарних днів без урахування святкових днів.

Своєчасно всім педагогічним та медичним працівникам виплачувалася допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

Я, як керівник закладу, разом з профспілковим комітетом сприяла створенню та підтриманню доброзичливої, емоційно-ціннісної позитивної мотивації членів колективу для подальшої сумісної праці.

8. Забезпечення організації та проведення заходів щодо створення оптимальних умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу закладу. Аналіз ефективності проведеної роботи.

Створення та підтримання належних безпечних умов для проведення освітньої діяльності та організації праці в СЗДО – надважливий напрямок моєї роботи.

Організацію роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти здійснюю відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників Державних навчально-виховних закладів України, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерству освіти і науки України від 18.04.06.р № 304 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики від 22.11.2017 № 1514), Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526).

Охорону праці в закладі розглядаю як систему правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я учасників освітнього процесу під здійснення освітньої та трудової діяльності.

В закладі дошкільної освіти охорону праці здійснюю за такими основними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання здобувачів освіти та працівників закладу безпеці життєдіяльності та праці;
- профілактика нещасних випадків;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Створюючи безпечні умови праці в закладі, дотримуюся основ чинного законодавства з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, електробезпеки, протиепідемічної безпеки, санітарії і гігієни тощо. У зв'язку з цим забезпечую належне утримання будівель і споруд, використання обладнання та устаткування, моніторинг їх технічного стану.

Мною в річному плані розроблені заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження виробничого травматизму, травматизму під час освітнього процесу, побутового травматизму, дорожнього-транспортного травматизму, травматизму на залізниці. Планом визначений зміст роботи з педагогічним колективом, здобувачами освіти та напрямки співпраці з батьками.

Згідно до ст. 13 Закону України «Про охорону праці» № 2694-ХІІ (зі змінами і доповненнями) мною затверджені Положення про організацію роботи з охорони праці в дошкільному навчальному закладі, Положення про відповідальну особу за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці. Положенням про організацію роботи з охорони праці встановлені права, обов'язки та відповідальність кожного працівника закладу, посадових осіб, щодо забезпечення безпечності освітнього процесу. З метою координації роботи з питань охорони праці, попередження травматизму мною видані накази: від 05.08.2022 № 70 «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти та його підрозділах, за організацію і безпечне виконання робіт на висоті, за експлуатацію котлів, інших посудин, що працюють під тиском, за експлуатацію виробничого, вентиляційного обладнання, збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин», від 05.08.2022 № 81 «Про організацію охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО в 2022-2023 навчальному році», від 08.08.2022 № 75 «Про призначення відповідального за експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт будівель, споруд та приміщень ЗДО», від 08.08.2022 № 79 «Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму в закладі дошкільної освіти», від 26.07.2022 № 60 «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, споруд, інженерно-технічних комунікацій та території», від 26.07.2022 № 61 «Про проведення випробування на надійність спортивного інвентарю та спортивного обладнання», від 26.07.2022 № 62 «Про призначення особи, відповідальної за організацію періодичних медичних оглядів та зберігання медично-санітарних книжок», від 05.08.2022 № 66 «Щодо профілактичної роботи в 2022-2023 навчальному році в закладі дошкільної освіти та недопущення нещасних випадків на залізниці», від 05.08.2022 № 72 «Про інформування при загрозі виникнення та /або виникненні надзвичайних ситуацій, випадків, пригод, аварій, явищ, інших небезпечних подій у закладі дошкільної освіти», від 08.08.2022 № 73 «Про дотримання правил безпечного облаштування території ЗДО та прилеглих до нього територій в 2022-2023 навчальному році» тощо.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» та Положення про проведення навчання і перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності мною виданий наказ по СЗДО від 08.08.2022 № 74 «Про навчання працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, перевірку знань з електробезпеки». Цим наказом визначені відповідальні особи за проведення навчання працівників, затверджений склад постійно діючої комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Навчання з охорони праці організую відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів у галузі освіти у встановлені терміни. Забезпечую своєчасне проведення інструктажів з працівниками різних категорій. Записи про проведення інструктажів ведуться в журналах реєстрації відповідно устанавленого порядку та зразку. На виконання наказів та розпоряджень вище стоячих органів влади та за необхідністю організую проведення позапланових та цільових інструктажів, які також фіксуються у відповідних журналах.

Перевірка знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проведена: 24.05.2022 – педагогічні та медичні працівники, 25.05.2022 – технічний персонал. Навчання працівників на присвоєння I кваліфікаційної групи з електробезпеки неелектротехнічному персоналу проведено начальником ГЦГО ТВО Дніпровського району В. Онищенком 11.04.2023р.

У відповідності до вимог Закону України «Про охорону праці» я спільно з профспілковим комітетом працюю над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній та виробничий процес здійснюю, беручи до уваги вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Я, як керівник, здійснюю контроль за дотриманням працівниками закладу вимог чинного законодавства з питань охорони праці у межах їх компетенції, інструкції з охорони праці, правил поведінки із устаткуванням і обладнанням. Питання охорони праці систематично знаходяться у мене на контролі та розглядаються на нарадах при директору, виробничих нарадах (06.09.2022, 31.01.2023)

За звітний період в закладі не зареєстровано випадків виробничого та побутового травматизму.

Приділяю значну увагу виконанню працівниками своїх обов'язків щодо утримання приміщень СЗДО у безпечному стані, належному порядку та чистоті. Приміщення та територія закладу утримуються у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог, зазначених у Санітарному регламенті для дошкільних навчальних закладів затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234.

На виконання Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ від 30.12.2014 № 1417, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974 мною видані накази від 05.08.2022 № 67 «Про забезпечення пожежної безпеки в закладі дошкільної освіти», №69 «Про безпечну експлуатацію електроустановок в закладі дошкільної освіти», від 23.12.2022 № 126 «Про протипожежний режим в закладі дошкільної освіти», від 19.05.2023 № 30 «Про виконання плану щодо попередження пожеж в весняно-літній період» Цими наказами призначені відповідальні особи за протипожежний стан будівель та приміщень закладу, визначені їх обов'язки, затверджений Комплексний план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки ЗДО, запобігання пожежам, загибелі та травмування учасників освітнього процесу».

На постійному контролі тримаю питання щодо забезпечення закладу протипожежним інвентарем та вогнегасниками у відповідності до нормативів. З метою своєчасної заміни вогнегасників, термін служби яких спливає в 2023 році, мною надано подання до ТВО Дніпровського району для забезпечення закупівлі 5 вогнегасників (подання від 21.11.2022 вих.№ 01-21/99, від 22.05.2023, вих № 01-21/26). Технічне обслуговування та перезарядка вогнегасників здійснюється своєчасно. На території є в робочому стані протипожежний гідрант. В наявності стенд, інструкція щодо дій персоналу на випадок пожежі, плани евакуації з приміщень закладу.

Забезпечую навчання працівників з питань пожежної безпеки (в т.ч. проведення вступних, первинних, повторних та позапланових інструктажів) у відповідності до вимог чинного законодавства. Облік інструктажів ведеться у відповідних журналах.

Працівники закладу дотримуються правил пожежної безпеки при виконанні своїх обов'язків.

Вживаю своєчасних заходів щодо виконання приписів інспекторів пожежного нагляду, ті, які не потребують значного додаткового фінансування, виконую вчасно в установлені терміни..

З метою організації роботи з питань цивільного захисту мною видані накази від 26.07.2022 № 63 «Про організацію роботи з питань Цивільного захисту», від 16.02.2023 № 07 «Про організацію і здійснення заходів цивільного захисту в ЗДО № 190», від 30.05.2023 № 34 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2023 рік», яким затверджено Алгоритм дій працівників СЗДО № 190 при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

З метою залучення здобувачів освіти до масової роз'яснювальної роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, набуття свідомого поважного ставлення до збереження здоров'я та життя людей в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій, підвищення рівня безпеки учасників освітнього процесу в СЗДО проведено «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності» та «Тиждень безпеки дитини в закладі освіти» (Терміни та плани проведення Тижнів затверджені наказом керівника закладу від 07.04.2023 № 23).

З метою закріплення практичних вмінь працівників, які будуть здійснювати заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідацію їх наслідків вразі їх виникнення, відпрацювання порядку евакуації з приміщень ЗДО 04.05.2023 проведено тренування з евакуації з елементами пожежогасіння (наказ про підготовку та проведення тренування від 27.04.2023 № 28).

Підсумки проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» та «Тижня безпеки дитини в закладі освіти», тренування з евакуації з елементами пожежогасіння підведені мною у наказі від 24.05.2023 № 33.

Виконуючи завдання чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, довгострокових державних програм та комплексних планів щодо поліпшення умов життя та виховання підростаючого покоління України, в закладі я здійснюю значний обсяг роботи, направленої на створення оптимально безпечних та нешкідливих умов організації освітнього процесу, формування у вихованців знань та навичок безпечної поведінки за будь-яких умов і ситуацій.

Створення безпечних умов, вжиття своєчасних заходів щодо недопущення травматизму учасників освітнього процесу, спрямування роботи педагогів на виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти щодо формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності є однією з провідних завдань моєї роботи.

Належну увагу я, як керівник, приділяю створенню належних умов для формування у дітей знань, умінь та навичок щодо здорового способу життя, безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, правил поведіння в оточуючому середовищі тощо. Систематична та послідовна робота ведеться в кожній віковій групі за дистанційною формою навчання.

Роботу педагогічного колективу та сім'ї також спрямовую на забезпечення сприятливих умов для формування у дітей основ здорового способу життя та безпеки життєдіяльності.

З метою організації збереження й охорони життя і здоров'я дітей та працівників закладу дошкільної освіти працюю за наступними напрямками роботи:

- створення та підтримання безпечних умов для вихованців та працівників закладу;
- поглиблення теоретичних знань педагогів та розширення їх практичного інструментарію у роботі з дітьми по формуванню у них ціннісного ставлення до власного здоров'я, життя;

- організація взаємодії та співпраці з батьками вихованців щодо питань особистої безпеки та захисту життя, інтегрування родинного і суспільного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності
- пропагування здорового способу життя серед дітей і батьків;
- свідоме ставлення до виконання вимог протиепідемічного режиму по COVID-19 з метою збереження власного здоров'я та недопущення розповсюдження вірусної інфекції.

Як керівник закладу дошкільної освіти я забезпечую в ЗДО виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів. Намагаюся забезпечити вчасне проведення ремонту електрообладнання на харчоблоці, у пральні, обслуговування та ремонт сантехнічного та іншого обладнання, забезпечую працюючих інвентарем для проведення робіт, проводжу обстеження та випробування спортивного інвентарю та обладнання, приймаю участь у комісійних обстеженнях будівлі та споруд закладу (весняний та осінній), займаю активну позицію у питаннях щодо включення аварійних робіт до переліку першочергових потреб закладу.

Підсумки роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2022 рік підведені мною у наказі від 06.03.2023 № 20, аналіз стану дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті в 2022 році та шляхи його попередження узагальнено у наказі від 06.03. 2023 № 19.

9. Організація роботи органів самоврядування закладу, забезпечення різних форм співпраці з батьками або особами, що їх замінюють.

Взаємодія з батьками та громадськістю з метою залучення їх до управління закладом, пропагування відкритості та прозорості - є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу дошкільної освіти. Вона орієнтована на пошук такого формату взаємодії, який дозволяє в період дії протиепідемічних заходів по COVID-19 та правового режиму воєнного стану в Україні урахувати актуальні потреби батьків, сприяє формуванню у них активної позиції щодо участі у освітньому процесі. Проте слід зазначити, що в установленні такої взаємодії з батьками є певні труднощі, в першу чергу внаслідок дистанційного формату спілкування, наявності значної кількості батьків, які стикаються з необхідністю самотужки вирішувати проблему влаштування дитини на час перебування на роботі, залученості до безпосереднього навчання своєї дитини, побутовими незручностями у зв'язку із зміною місця проживання тощо.

Педагогічний колектив залучав батьків до участі у батьківських зборах, індивідуальних та групових консультаціях вузьких спеціалістів у Вайбер-чатах, групі СЗДО у Facebook, різнобічних заходах (всеукраїнське заняття доброти під егідою БФ «Щаслива лапа», фестиваль-виставка методичних розробок «Україна – рідний край: Батьки завжди поруч», флешмоб до Дня української вишиванки тощо). На сайті СЗДО та сторінці закладу у Facebook своєчасно розташовуються актуальні матеріали, консультації, поради, а також відеоролики та фото колажі про участь родин у заходах до свят та інших подіях.

Особливу увагу цього навчального року було приділено питанням забезпечення безпекових умов для дітей та родин вихованців (мінна безпека, інформаційна безпека, безпека в Інтернет-просторі, в оточуючому тощо), психолого-педагогічній підтримці, налагодженню довірливої та емоційно-підтримуючої комунікації, зворотного зв'язку при організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

Головним у співпраці з кожною сім'єю ми вважаємо допомогу батькам у сприйнятті сучасних гуманістичних ідей та орієнтирів, які ґрунтуються на повазі до особистості дитини, турботи про її безпеку та всебічний розвиток. Такий підхід передбачає сприйняття

дитини унікальною особистістю, визнання її прав, ставлення до неї як до суб'єкта з власними інтересами та потребами розвитку.

Слід відмітити, що в закладі дошкільної освіти вивчається соціальний стан сімей, ведеться соціальний паспорт; відношення сімей до окремих категорій (багатодітні, малозабезпечені, учасників ООС, військовозобов'язаних, які проходять військову службу, із складними життєвими обставинами, з дітьми з інвалідністю) враховується при налагодженні взаємодії для подальшої співпраці.

Аналіз звернень громадян за 2022-2023 навчальний рік свідчить про те, що найактуальнішими питаннями, з якими зверталися батьки, були: електронна реєстрація та влаштування дітей до закладу дошкільної освіти. Скарг щодо роботи закладу дошкільної освіти не отримано. СЗДО користується попитом серед батьківської громади Дніпровського району.

Під час дії правового режиму воєнного стану в Україні працівники СЗДО та батьківський загаль відчують потребу у згуртованості та допомозі один одному. Деякі з них долучилися до волонтерської діяльності та допомагають малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, сім'ям військовослужбовців. Саме зараз така згуртованість об'єднує колектив, виступає додатковим чинником співпраці з батьками, громадськими організаціями, представниками волонтерського руху тощо.

10. Створення належного кадрового забезпечення: підбір і розстановка кадрів, підвищення кваліфікації і фахової майстерності педпрацівників

Як керівник закладу дошкільної освіти я намагаюся проводити зважену кадрову політику, створювати умови для того, щоб колектив був згуртованим, дієздатним, керованим.

У відповідності до штатного розпису заклад забезпечений педагогічними працівниками на 88,9% (в наявності вакансії вихователя та вчителя-логопеда), медичними працівниками - на 75% (вакансія сестри медичної старшої), технічним персоналом – 85,5% (вакансії робітника з комплексного обслуговування та ремонту будинків, кухара).

На початок 2022-2023 навчального року трудовий колектив нараховував 34 особи, з них: 17 педагогов, 3 - медичний персонал, 14 - технічний персонал. Серед 17 педагогічних працівників: з вищою педагогічною освітою – 12 (70,6 %); з базовою вищою освітою – 5 (29,4%). Впродовж навчального року, в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні в СЗДО відсоток плинності кадрів склав 2,9% (звільнено 1 вихователя за власним бажанням по догляду за дітьми до досягнення ними 14-річного віку). Члени колективу, які виїхали за межі м. Запоріжжя - 4 особи (2 педагогов та 2 технічні працівники) знаходяться у відпустках без збереження заробітної плати та виявили бажання стати до роботи в 2023-2024 навчальному році. Відсоток працівників, які працюють у закладі понад 10 років складає 68%.

З метою забезпечення якості освіти, організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, приділяю багато уваги створенню умов для професійного зростання педагогов, підвищенню їх спроможності працювати в нових умовах:

- 93,8% педагогов пройшли навчання на курсах «Цифрові інструменти Gogle для освіти» у ТОВ «Академія цифрового розвитку» (базовий рівень – 93,8%, середній - 75%, поглиблений – 43,8%). За результатами участі у цьому навчанні заклад отримав спеціальний статус «Заклад освіти – учасник програми «Gogle for Education» та отримав сертифікат досягнення;

- у міському проєкті «Медіаграмотність: застосувати неможна відмовитись», який проводився КУ «ЦПРПП» ЗМР, прийняло участь 81,3 % педагогов;

- 100% педагогов стали учасниками Всеукраїнського онлайн-марафону «Реалізація

змісту Держстандарту дошкільної освіти в парціальних програмах» та отримали сертифікати учасників;

- 19% педагогів є учасниками об'єднання «Професійні спільноти вихователів міста»;
- 56,3% педагогів були залучені до відвідування вебінарів, онлайн-конференцій, вернісажів, тренінгів, які проводилися різними суб'єктами підвищення кваліфікації;

Здійснюю організацію проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами СЗДО у відповідності до вимог чинного законодавства. Протягом 2022-2023 навчального року такі курси пройшли 6 педагогів (37,5%) у дистанційному форматі.

Згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників організую роботу з атестації. Впродовж атестаційного періоду 2022-2023 року планово атестовано 3 педагоги (18,8%).

Проходження курсів підвищення кваліфікації та атестація педагогів здійснюється згідно затвердженого плану-графіку на 2022-2027 роки.

Як керівник закладу приділяю увагу особистому розвитку, підвищенню рівня власної компетентності та професійної підготовки. З цією метою пройшла навчання у VIII Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників «Разом із Визначними Лідерами сучасності : Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та трансформації Оточуючого Світу», за результатами якого отримала міжнародний сертифікат про присвоєння кваліфікації «Міжнародний Керівник Категорії В у галузі Освіти і Науки відповідно до класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний Вчитель/Викладач».

Приділяю значну увагу створенню здорового психологічного клімату у колективі, налагодженню емоційно-підтримувальній комунікації між його членами та попередженню конфліктів. При розстановці кадрів враховую не тільки рівень їх професійної підготовки, а й психологічну сумісність, здатність до співпраці та створення здорових відносин з потенціалом розвитку для кожного.

Аналіз ефективності роботи педагогічного колективу за 2022-2023 навчальний рік можна відзначити наступним чином:

Потенційні можливості колективу в цілому на високому і достатньому рівні.

Проблеми:

- рівень фахової майстерності педагогів для проведення освітнього процесу в дистанційному форматі не відповідає сучасним вимогам;
- незабезпеченість комп'ютерною, оргтехнікою, сучасним обладнанням та гаджетами для оптимізації освітнього процесу;
- недостатня потужність мережі Інтернет для організації сучасного освітнього процесу.

Основними причинами виникнення цих проблем є

- необхідність опанування цифрових технологій та застосунків в скорочені терміни;
- різкий зріст вимог до рівня професійної діяльності у новому форматі дистанційного навчання;
- недостатнє практичне застосування набутих знань та новітніх технологій в освітньому процесі, зокрема для організації роботи в синхронному режимі;
- емоційне виснаження у зв'язку з безпековою ситуацією, пов'язаною з правовим режимом воєнного стану в Україні;
- недостатність фінансування для забезпечення закладу потужною швидкістю мережі Інтернет та сучасним обладнанням і технікою для проведення освітнього процесу;